
KEUHDno-2026-2279**Hyvinkään keskushammashoitolaan kalustehankinta**

Hankinta kohteena on Hyvinkään keskushammashoitolan uusien hoituhuoneiden kalusteet. Uusien kalusteiden hankinta on ajankohtainen koska meillä ei ole vanhoja kalusteita, joita voitaisiin siirtää tiloihin. Uusien huoneiden myötä turvataan potilasturvallinen katkeamaton työskentely ja hoitotakuun toteutuminen. Hankinnassa on huomioitu huoneessa 0, työskentely mahdollisuus myös vasenkätiselle ja tilan muunneltavuus tarvittaessa (hammaslääkärin kirjoituspöydän ja hoitajan puoleisen laatikoston paikkaa voidaan vaihtaa keskenään tarvittaessa).

Hankittavat hammashoitoyksiköt ovat Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen kilpailuttamia ja laitteet ovat tilattavissa Flinnolta.

Huone 0 on isoin ja siinä on pystytty huomioimaan vasen- ja oikeankätinen työskentely, tästä syystä hinta on korkeampi.

Saatu tarjous on huone 21 10813,22 €, huone 22 10763,22 €, huone 0 11 610,71 € yhteishinta 33187,15 €.

Tarjous on hinnaltaan sopimuksen mukainen.

Koneet hankitaan Leasingsopimuksella

Sopimuksen tunniste Flinno:

Tilaajan tiedot: Hyvinkään keskushammashoitola, Helena Laakso, 0504971435, helena.laakso@keusote.fi

Toimitusosoite: Suutarinkatu 2 K 0krs

Tilan numero: 0220 (20), 0221(21) ja 0407 (huone 0)

Sopimustunniste: 2025.89.1

Kustannuspaikka: 9614640001

Päätöksen peruste

Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosääntö (aluevaltuusto 12.3.2026 § 8)

Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen delegointisääntö § 55 (hyvinvointialuejohtaja 30.1.2026 § 6)

Päätös

Päätän hankkia annetun tarjouksen mukaisen hammashoitoyksikön.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä.

Tiedoksi

asianosaiset

Allekirjoitus

Miia Seistilä-Kyle, palvelupäällikkö, kliiniset tukipalvelut ja suun terveydenhuolto

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Nähtävillä Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla 22.5.2026 alkaen.

Oikaisuvaatimus

§ 27

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- hyvinvointialueen jäsen
- hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai nähtäville asettamispäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on

Keski-Uudenmaan hyvinvointialue
PL 46 05801 Hyvinkää
Sähköpostiosoite: kirjaamo.hva@keusote.fi
Puhelin: 050 497 4988, 050 497 4989
Käyntiosoite: Suutarinkatu 2, 05900 Hyvinkää

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua

-
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
 - millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamosta.

Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään postitse tai sähköisesti aina oikaisua hakevan omalla vastuulla (hallintolaki 17 §).